



灵寿民政部门 2022 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实《中共灵寿县委 灵寿县人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（灵发〔2019〕9号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对灵寿县民政部门 2022 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

简述部门职能、组织机构及人员、资产等基本情况。

主要职责是：

1、贯彻执行国家和省、市民政事业发展法律法规、政策、规划；贯彻落实民政事业发展地方性法规、政府规章，拟订民政事业发展规划并组织实施。

2、贯彻落实社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法，依法对全县社会组织进行管理和监督检查，负责县社会组织党委日常工作。

3、贯彻落实全县社会救助有关政策和标准，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

4、贯彻落实全县社区建设政策及基层群众自治管理办法；

指导城乡社区治理体系和能力建设；提出加强和改进基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

5、拟订全县行政区划、行政区域界线管理和地名管理办法，负责县行政区划调整及乡（镇）、街道办事处设立、命名、撤销、更名和政府驻地迁移的审核报批工作，负责行政区域界线的勘察和管理工作，负责地名管理及重要自然地理实体命名、更名的审核报批工作；承担县地名委员会的日常工作。

6、负责婚姻登记管理工作，推进婚俗改革，指导婚姻登记机关做好相关工作。

7、贯彻落实全县殡葬管理地方性政策法规、殡葬服务规范，推进殡葬改革，指导殡葬服务机构做好相关工作。

8、统筹推进、督促指导、监督管理全县养老服务工作。拟订全县养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

9、会同相关部门做好残疾人权益保护相关工作，统筹推进残疾人福利制度建设。

10、拟订全县儿童福利、儿童救助相关政策和标准并组织实施，负责儿童收养登记管理工作，负责农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作。

11、负责促进全县慈善事业发展，拟订慈善组织活动管理办法，组织开展慈善捐助工作，负责社会公益性慈善捐赠监管工作，负责福利彩票管理工作。

12、拟订全县社会工作发展规划、志愿服务规范和标准并组织实施，会同有关部门推进社会工作人才队伍和志愿者队伍建设。

设。

13、负责民政系统综合执法工作。

14、完成县委、县政府交办的其他任务。

组织机构及人员：

灵寿县民政局（简称县民政局）是县政府工作部门，机构规格正科级。县民政局设下列内设机构：办公室（县区划地名办公室）；社政科（低保认定核查中心）。县民政局行政编制 7 名。股级职数 2 名。

资产：

灵寿县民政部门 2022 年末资产原值 563.68 万元，累计折旧 241.39 万元，固定资产净值 322.29 万元。

（二）部门收支预决算情况

我部门 2022 年预算收支安排 6908.47 万元，其中：人员经费 527.51 万元，公用经费 39.46 万元，项目经费 6341.5 万元。

我部门 2022 年决算收支安排 7160.15 万元，其中：人员经费 600.95 万元，公用经费 39.22 万元，项目经费 6519.98 万元。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

总体绩效目标

以做好基本民生保障、基层社会治理、基本社会服务等各项工作，增强基层民政服务能力为目标。聚焦特殊群体，强化基本民生保障，解决好困难群众基本生活问题，到 2022 年农村低保发放标准不低于上年水平，生活不能自理特困人员集中供养率达到国家规定的比率。优化基本社会服务供给，2022 年全县新增家庭养老床位 50 张，新建改扩建乡镇中心型公益性公墓（骨灰

堂) 1 个。创新基层社会治理水平, 推进物委会建设, 出台完善物委会管理和考评机制。大力发展社会组织、社会工作和慈善事业, 扩大政府购买社会工作服务的范围, 引导和支持各乡开展社会工作服务项目, 完成五个乡镇童伴妈妈项目。深化改革创新, 防范化解重大风险, 加强作风建设, 积极进取、奋发有为, 努力开创新时代民政工作新局面。

分项绩效目标及指标:

1、推进养老服务体系建设的攻坚行动, 完善相关政策措施。全县新增家庭养老床位 50 张; 完成家庭养老床位适老化改造和信息化改造。提升特殊困难老年人居家养老的安全性、便利性, 不断增强其获得感、幸福感。

2、筑牢困难群众基本生活保障安全网。低保标准的年增长率原则上控制在 10% 左右, 2022 年全县城市低保、农村低保最低指导标准分别达到 9192 元/年和 5760 元/年左右, 不低于全国平均水平; 特困人员基本生活标准原则上不低于当地低保标准的 1.3 倍; 部分或完全丧失生活自理能力的特困人员年照料护理标准, 不低于我县年最低工资标准的 10%。

3、聚焦特殊群体, 筑牢生活救助管理安全线。不断提高事实无人抚养儿童发放基本生活补贴标准, 并按照与孤儿保障标准相衔接; 对申请救助且符合救助条件的人员 100% 实施救助, 帮助查明身份的滞留流浪乞讨人员及时返乡, 确保不发生非正常死亡事件; 将符合条件的申请人 100% 纳入残疾人两项补贴制度保障范围, 按标准及时、足额发放残疾人两项补贴资金。

4、社区治理模式得到拓展。物委会考评合格率, 大于等于 90%。

5、社会专项事务管理服务水平稳步提升。新建改扩建乡镇中心型公益性公墓（骨灰堂）1个；完成五个乡镇童伴妈妈项目；各乡镇完成街路地名标志设置；街路地名标志设置道路的覆盖率达到95%以上；每条街路应设位置的设置率达到90%以上。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

为扎实推进我部门2022年项目顺利开展，严格按照规定时间节点和方法步骤进行自查自评，我局采取有力措施，逐级落实工作责任，强化人员、经费等保障措施，确保2022年预算项目工作顺利完成。成立绩效评价工作小组，拟订绩效评价工作方案。

（二）自评的方法和过程

灵寿县民政局各科室及下属单位负责本科室及下属单位的项目统计，财务科负责资金的筹集。2022年我部门项目资金全部到位并及时拨付。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

聚焦特殊群体，强化基本民生保障，解决好困难群众基本生活问题，到2022年农村低保发放标准不低于上年水平，生活不能自理特困人员集中供养率达到国家规定的比率。优化基本社会服务供给，2022年全县新增家庭养老床位50张，新建改扩建乡镇中心型公益性公墓（骨灰堂）1个。创新基层社会治理水平，推进物委会建设，出台完善物委会管理和考评机制。大力发展社会组织、社会工作和慈善事业，扩大政府购买社会工作服务的范围，引导和支持各乡开展社会工作服务项目，完成五个乡镇童伴

妈妈项目。深化改革创新，防范化解重大风险，加强作风建设，积极进取、奋发有为，努力开创新时代民政工作新局面。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

1、推进养老服务体系建设的攻坚行动，完善相关政策措施。

数量指标：年初预期值全县新增家庭养老床位 50 张，实际完成值为 50 张床位，完成了年初目标。自评得分 10 分。

质量指标：年初预期值养老服务体系保障率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

时效指标：年初预期值资金及时拨付率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

成本指标：年初预期值自理老人床位补贴标准自理老人每床每年补贴标准 1200 元，实际完成值自理老人每床每年补贴标准 1200 元，完成了年初目标。自评得分 10 分。

预算执行率：年初预期值预算资金执行到位率 100%，实际完成率 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

社会效益指标：年初预期值鼓励民间资本投入 $\geq 90\%$ ，实际完成值 90%，完成了年初目标。自评得分 20 分。

社会效益指标：年初预期值政策知晓率 $\geq 90\%$ ，实际完成值 90%，完成了年初目标。自评得分 20 分。

满意度指标：年初预期值服务对象满意度 $\geq 90\%$ ，实际完成值 90%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

2、筑牢困难群众基本生活保障安全网。

数量指标：年初预期值农村低保对象占当地农村人口比例 $\geq 3.28\%$ ，实际完成 3.28%完成了年初目标。自评得分 10 分。

质量指标：年初预期值农村低保保值率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

时效指标：年初预期值救助补助资金及时支付率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

成本指标：年初预期值农村低保标准 3300 元/人/年，实际完成 3300 元/人/年，完成了年初目标。自评得分 10 分。

预算执行率：年初预期值预算资金执行到位率 100%，实际完成率 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分

社会效益指标：年初预期值农村低保对象生活水平提升情况稳步提升，实际完成值稳步提升，完成了年初目标。自评得分 20 分。

社会效益指标：年初预期值政策知晓率 $\geq 95\%$ ，实际完成值 95%，完成了年初目标。自评得分 20 分。

满意度指标：年初预期值服务对象满意度 $\geq 95\%$ ，实际完成值 95%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

3、聚焦特殊群体，筑牢生活救助管理安全线。

数量指标：年初预期值 2022 年预计救济孤儿数量 ≥ 110 人，实际救助 111 人完成了年初目标。自评得分 10 分。

质量指标：年初预期值孤儿基本生活保障率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

时效指标：年初预期值救助补助资金及时支付率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

成本指标：年初预期值散居孤儿及事实无人抚养儿童基本生活保障标准 1400 元/人/月，实际完成 1400 元/人/月，完成了年初目标。自评得分 10 分。

预算执行率：年初预期值预算资金执行到位率 100%，实际完成率 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分

社会效益指标：年初预期值改善孤儿生活水平稳步提高，实际完成值稳步提高，完成了年初目标。自评得分 20 分。

社会效益指标：年初预期值政策知晓率 $\geq 90\%$ ，实际完成值 90%，完成了年初目标。自评得分 20 分。

满意度指标：年初预期值服务对象满意度 $\geq 90\%$ ，实际完成值 90%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

4、社区治理模式得到拓展。

数量指标：年初预期值助餐项目资金补贴社区数量 5 个，实际完成 5 个，完成了年初目标。自评得分 10 分。

质量指标：年初预期值社区项目保障率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

时效指标：年初预期值资金及时拨付率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

成本指标：年初预期值助餐点建设成本标准 1.2 万元/个，实际完成 1.2 万元/个，完成了年初目标。自评得分 10 分。

预算执行率：年初预期值预算资金执行到位率 100%，实际完成率 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

社会效益指标：年初预期值居家和社区养老服务能力和品质时效提升，实际完成值提升，完成了年初目标。自评得分 20 分。

社会效益指标：年初预期值保障老年人就近助餐，实际完成值保障，完成了年初目标。自评得分 20 分。

满意度指标：年初预期值服务对象满意度 $\geq 90\%$ ，实际完成值 90%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

5、社会专项事务管理服务水平稳步提升。

数量指标：年初预期值制图数量 4500 份，实际完成 4500 份，完成了年初目标。自评得分 10 分。

质量指标：年初预期值制图保障率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

时效指标：年初预期值资金及时拨付率 100%，实际完成 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

成本指标：年初预期值制图费的成本价格 19 元/份，实际完成 19 元/份，完成了年初目标。自评得分 10 分。

预算执行率：年初预期值预算资金执行到位率 100%，实际完成率 100%，完成了年初目标。自评得分 10 分

社会效益指标：年初预期值加强地名信息化服务建设，促进经济社会协调发展，实际完成值促进发展，完成了年初目标。自评得分 20 分。

社会效益指标：年初预期值方便人民群众生产生活，实际完成值方便，完成了年初目标。自评得分 20 分。

满意度指标：年初预期值服务对象满意度 $\geq 95\%$ ，实际完成值 95%，完成了年初目标。自评得分 10 分。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq \text{得分} < 85$ 分为良好； $60 \leq \text{得分} < 75$ 分为一般；得分 < 60 分为较差。

2022 年调整预算数 7160.15 万元，支出 7160.15 万元，执行率为 100%，自评得分 100 分；项目经费调整预算数 6519.98 万元，支出数 6519.98 万元，执行率为 100%，自评得分 100 分。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

本单位通过对 2022 年项目的认识，绩效管理不只是财政支出方面，而应更加注重产出及效率，这样，有利于我们强化支出的责任，提高财政资金的使用效益，更好地促进我们履行职责。

编制预算时要结合本部门的职责、规划和任务进行测算，要确保部门预算编制真实、准确、完整，切合单位实际。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

1、建议加强政策学习，提高思想认识。组织单位人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出的支出理念。

2、建议细化预算指标，提高预算科学性。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

评价工作组人员名单：

张晓燕	灵寿县民政局	局长
孙旭东	灵寿县民政局	副局长
高凤彦	灵寿县民政局	办公室主任